

Sidoarjo,

Kepada

Yth. Bapak Bupati Sidoarjo

Di –

S I D O A R J O

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Satuan Organisasi :

Dengan ini mengajukan permintaan cuti :

Selama hari kerja, terhitung mulai tanggal s/d selama
menjalankan cuti alamat kami

Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya

.....
NIP.

Catatan Pejabat Kepegawaian

Cuti yang diambil dalam tahun

Yang bersangkutan :

1. Cuti Tahunan
2. Cuti Besar
3. Cuti Sakit
4. Cuti Bersalin
5. Cuti karena alasan penting
6. Keterangan lain-lain

Catatan / Pertimbangan Atasan Langsung

.....
NIP.

**KEPUTUSAN PEJABAT
YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**

.....
NIP.